

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

1. Název subjektu	Gymnázium, Praha 10, Přípotoční 1337
2. Důvod a způsob založení	Hlavní účel a předmět činnosti subjektu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy. Střední škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR. Subjekt je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem a v právních vztazích nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí. Střední škola je pod výše uvedeným názvem zapsána ve školském rejstříku rozhodnutím zřizovatele. Zřizovatelem je hlavní město Praha.
3. Organizační struktura	Viz organizační struktura
4. Kontaktní spojení	Viz kontakty
4.1 Poštovní spojení	Gymnázium, Přípotoční 1337/1a, 101 00 Praha 10
4.1 Adresa pro osobní návštěvy	Gymnázium, Přípotoční 1337/1a, 101 00 Praha 10
4.3 Úřední hodiny	Pracovní dny od 7.00 do 15.30 hod. (12:00 – 12:30 polední pauza). Prázdninové úřední hodiny aktuálně uveřejněny na stránkách školy. Konzultační hodiny pedagogických pracovníků na základě předchozí domluvy.
4.4 Telefonní čísla	Kancelář školy: 267 199 425 267 199 4 + příslušná linka jednotlivých pracovníků školy.
4.5 Číslo faxu	271 725 007
4.6 Adresa e-podatelný	-
4.7 Adresa webu	www.gsgpraha.cz
4.8 Další elektronické adresy	Viz kontakty
5. Případné platby lze poukázat	Na účet: 2003890001/6000
6. IČ	61385379
7. DIČ	CZ61385379
8. Dokumenty	
8.1 Seznam hlavních dokumentů	Viz. Školní řád Viz. Výroční zpráva školy
8.2 Rozpočet	Viz. Výroční zpráva školy Rozvaha a bilance k nahlédnutí v ředitelně školy
9. Žádosti o informace	info@gsgpraha.cz
10. Příjem žádostí a dalších podání	Poštou na adresu školy. Elektronicky na info@gsgpraha.cz
11. Opravné prostředky	Opravné prostředky se podávají písemně na adresu školy, lhůta pro podání se řídí příslušnými právními předpisy dle opravného prostředku. Dále lze podat odvolání proti rozhodnutí podle § 15 zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění. Odvolání se podává pouze písemně odboru školství a mládeže MHMP prostřednictvím ředitele školy. Odvolání musí obsahovat název rozhodnutí, proti kterému se příslušná osoba odvolává, jeho datum a číslo jednací. Případné další náležitosti jsou uvedeny v poučení u každého rozhodnutí. Správní řád
12. Formuláře	-

13. Popisy postupů návody pro řešení životních situací	Pro popisy postupů a návody pro řešení nás kontaktujte na adrese info@gsqpraha.cz Lhůty pro řešení ve Správním řádu . Životní situace související se školou a jejich řešení jsou na Portálu veřejné správy .
14. Předpisy	
14.1 Nejdůležitější používané předpisy	Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění. Zákon č. 500/2004 S. správní řád. Zákon č. 262/2006 S. zákoník práce v platném znění. Zákon č. 143/1992 Sb. o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech v platném znění. Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění. Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění. Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění. Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění.
14.2 Vydané právní předpisy	Školní řád
15. Úhrady za poskytování informací	
15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	Poskytnutí kopie nebo tisku A4 5,- Kč Práce zaměstnance školy 300,-Kč/hodina
15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrady za poskytnutí informací	-
16. Licenční smlouvy	-
17. Výroční zprávy	Viz. Výroční zpráva školy